

# Disclaimer TU/e Technificent

## Toelatingsbeleid partnerships

TU/e Technificent toetst de organisatie op hun toegevoegde waarde richting de doelgroep. Daarnaast wordt er gekeken of de organisatie past binnen het huidige partner-portfolio in combinatie met de TU/e faculteiten. Als uit deze toetsing blijkt dat er een goede match is, kan een partnership worden aangegaan.

## Ingangsdatum

- ✓ De ingangsdatum van een partnership is per de eerste van een maand.
- ✓ Het afgesloten partnership geldt voor de duur van één jaar.
- ✓ De betalingstermijn van het contract is 14 dagen.
- ✓ Tijdens het partnership is het niet mogelijk om het gekozen partnership pakket te veranderen. Dit kan wel, in overleg, bij het verlengen van het partnership.

## Verlenging

- ✓ Het partnership wordt niet automatisch verlengd; er dient altijd tweezijdig toestemming te worden verleend.
- ✓ Partnerships kunnen vanaf twee maanden voor afloop van het contract verlengd worden.
- ✓ De ingangsdatum van het nieuwe partnership is de eerste dag van de maand nadat het huidige partnership is afgelopen.
- ✓ TU/e Technificent heeft het recht het partnership niet te verlengen.

## Opzegging

- ✓ Tussentijdse opzegging van het contract is mogelijk. De organisatie ontvangt echter geen restitutie op het betaalde bedrag.

## Profiel JobTeaser

Vanaf het moment dat er een partnership is getekend, krijgt de contactpersoon binnen de organisatie een link opgestuurd van het platform JobTeaser. Deze persoon is verantwoordelijk voor het correct invullen van de company page. Wanneer deze pagina correct is ingevuld zal TU/e Technificent de pagina online zetten op het platform.

## Incorrect of niet invullen company page

Bij het incorrect of niet volledig invullen van de company page behoudt TU/e Technificent zich het recht voor de pagina niet te publiceren op het platform. De contactpersoon binnen de organisatie zal hier over worden geïnformeerd. Deze is verder verantwoordelijk voor het completeren van de pagina en het hiervan op de hoogte stellen van TU/e Technificent zodat de company page alsnog gepubliceerd wordt.

Het niet invullen van de company page is de volledige verantwoordelijkheid van de organisatie. TU/e Technificent kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

## Vacatures

- ✓ De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van vacatures/stages.
- ✓ De doelgroep aangaand de vacatures betreft (bijna) afgestudeerde. Mocht de vacature hier niet aan voldoen behoudt TU/e Technificent het recht om de vacature niet te plaatsen.
- ✓ Duidelijke functieomschrijving is een vereiste, anders behoudt TU/e Technificent het recht de vacature niet te accepteren. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het verbeteren van deze vacature.
- ✓ De vacature staat 60 dagen online.
- ✓ TU/e Technificent mag de vacature tekst aanpassen.
- ✓ TU/e Technificent is niet verantwoordelijk voor de invulling van de vacature.
- ✓ TU/e Technificent is niet verantwoordelijk voor het aantal sollicitanten op de vacature.

## Social Media

- ✓ TU/e Technificent kan berichten op social media plaatsen namens organisaties.
- ✓ De organisatie is verantwoordelijk voor het aanleveren van de berichten en foto's.
- ✓ TU/e Technificent bepaalt of een bericht gepost kan worden en op welke platform dit zal gebeuren.
- ✓ Bij het niet posten van een bericht zal TU/e Technificent een mededeling geven met de reden aan de organisatie.

## Statistieken

- ✓ Een keer per jaar presenteert TU/e Technificent de statistieken van het platform aan de organisatie.
- ✓ Aan deze statistieken kunnen geen rechten worden ontleend.

## Hardcopy Materiaal

- ✓ Organisaties kunnen aanvragen indienen om hardcopy materiaal te verspreiden op de TU/e.
- ✓ TU/e Technificent behoudt het recht te bepalen of de aangeleverde materialen gedeeld worden op de daarvoor bestemde plekken of niet.
- ✓ Organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor het creëren en opsturen van het materiaal.

## Onderstaande informatie is uitsluitend voor Exclusive Partners

### Events plannen

- ✓ TU/e Technificent neemt contact met de organisatie op om een datum voor het event te plannen.
- ✓ Als er geen respons van de organisatie komt heeft TU/e Technificent het recht om een datum aan de organisatie toe te wijzen voor het event.
- ✓ De organisatie kan een event annuleren, het recht om een event te organiseren komt dan te vervallen.

### Aanleveren informatie events

- ✓ TU/e Technificent contacteert uiterlijk 6 weken voor aanvang van het event de organisatie met een voorbereidingsmail aangaande het event.
- ✓ De organisatie is verantwoordelijk voor de invulling van het event, TU/e Technificent kan hierbij adviseren.
- ✓ De uitnodigingstekst moet minimaal 4 weken voor aanvang van het event ontvangen en goedgekeurd zijn door TU/e Technificent. Mocht dit niet het geval zijn dan behoudt TU/e Technificent het recht om het event te annuleren, zonder een vervangend event.
- ✓ TU/e Technificent zal pas starten met het promoten van het event, via diverse kanalen richting de doelgroep, wanneer alle benodigde informatie ontvangen is.

### Algemene voorwaarden events

- ✓ Het event is Engelstalig.
- ✓ Extra kosten, zoals catering, zijn voor de organisatie.
- ✓ TU/e Technificent kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het aantal verschenen deelnemers.