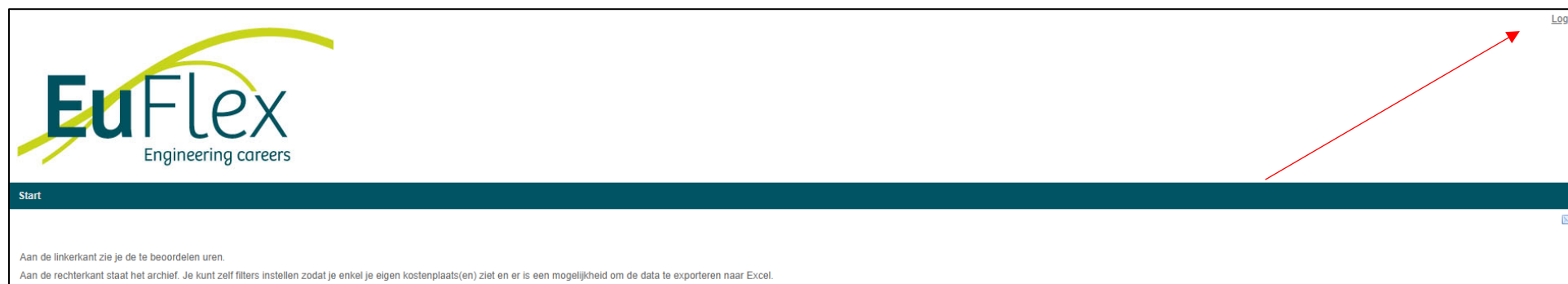


Werkgeversportaal

Inloggen

In een afzonderlijke e-mail worden instructies gegeven voor het aanmaken van een wachtwoord voor de klantportaal. Deze is terug te vinden op www.werkgever.euflex.nl. Om hier in te kunnen loggen dient er rechtsboven op Log in worden geklikt.

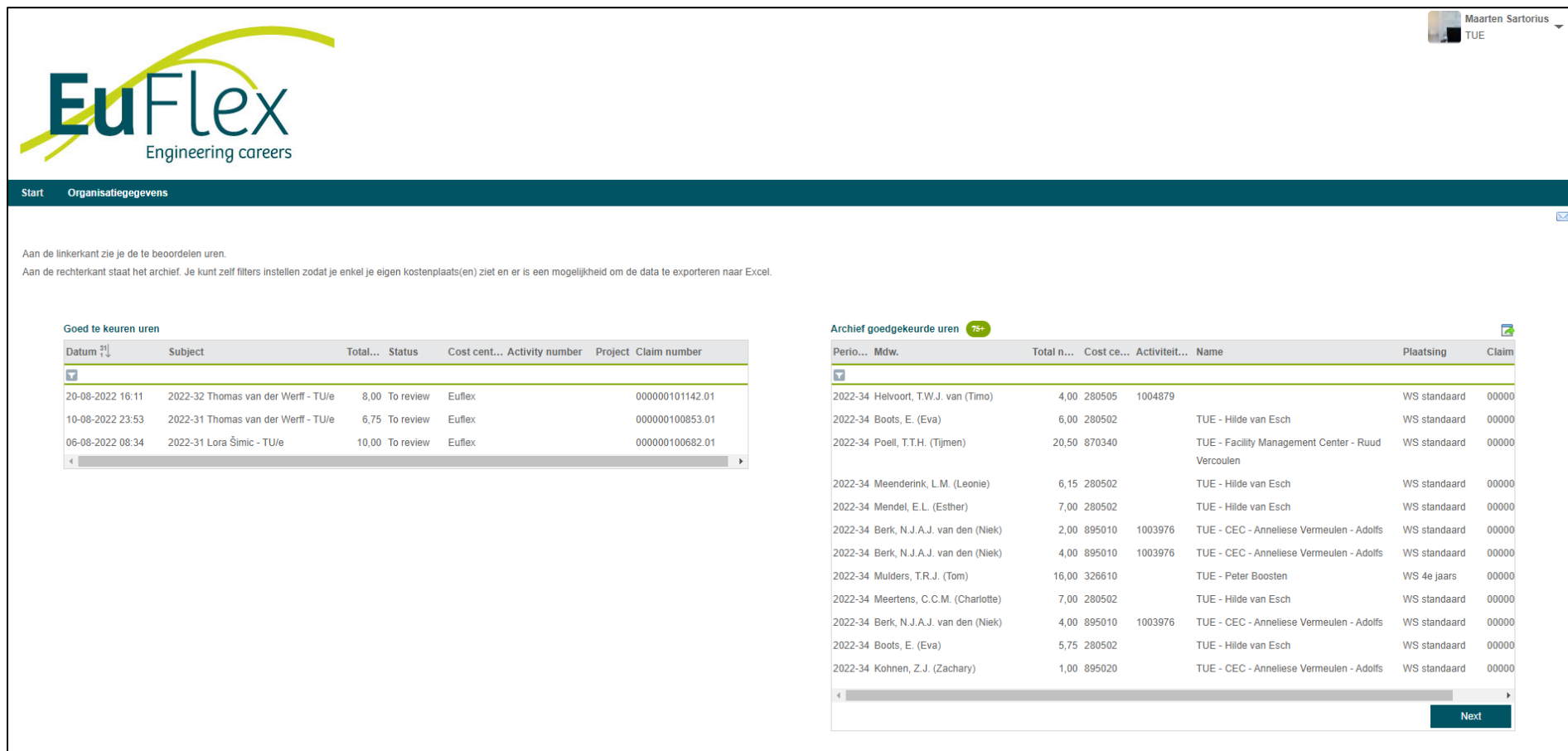


Vul hier vervolgens de gebruikersnaam en het reeds aangemaakte wachtwoord in. De gebruikersnaam is het e-mailadres welke bij ons geregistreerd staat en waar de instructie e-mail op is ontvangen.

Selecteer vervolgens de juiste organisatie. Namens deze organisatie zullen de declaraties worden beoordeeld.

Declaraties beoordelen

Op de startpagina zijn twee overzichten te zien. In het linker overzicht staan alle declaraties die klaarstaan om beoordeeld te worden. Dit is mogelijk door op een declaratie te klikken.



The screenshot shows the EuFlex web application interface. At the top left is the EuFlex logo. At the top right, the user profile for Maarten Sartorius is visible. Below the logo is a navigation bar with 'Start' and 'Organisatiegegevens'. The main content area contains two tables. The left table, titled 'Goed te keuren uren', shows three rows of data. The right table, titled 'Archief goedgekeurde uren', shows a list of 15 rows of data. A 'Next' button is located at the bottom right of the right table.

Aan de linkerkant zie je de te beoordelen uren.
Aan de rechterkant staat het archief. Je kunt zelf filters instellen zodat je enkel je eigen kostenplaats(en) ziet en er is een mogelijkheid om de data te exporteren naar Excel.

Goed te keuren uren

Datum	Subject	Total...	Status	Cost cent...	Activity number	Project	Claim number
20-08-2022 16:11	2022-32 Thomas van der Werff - TU/e	8,00	To review	Euflex			000000101142.01
10-08-2022 23:53	2022-31 Thomas van der Werff - TU/e	6,75	To review	Euflex			000000100853.01
06-08-2022 08:34	2022-31 Lora Šimic - TU/e	10,00	To review	Euflex			000000100682.01

Archief goedgekeurde uren 75+

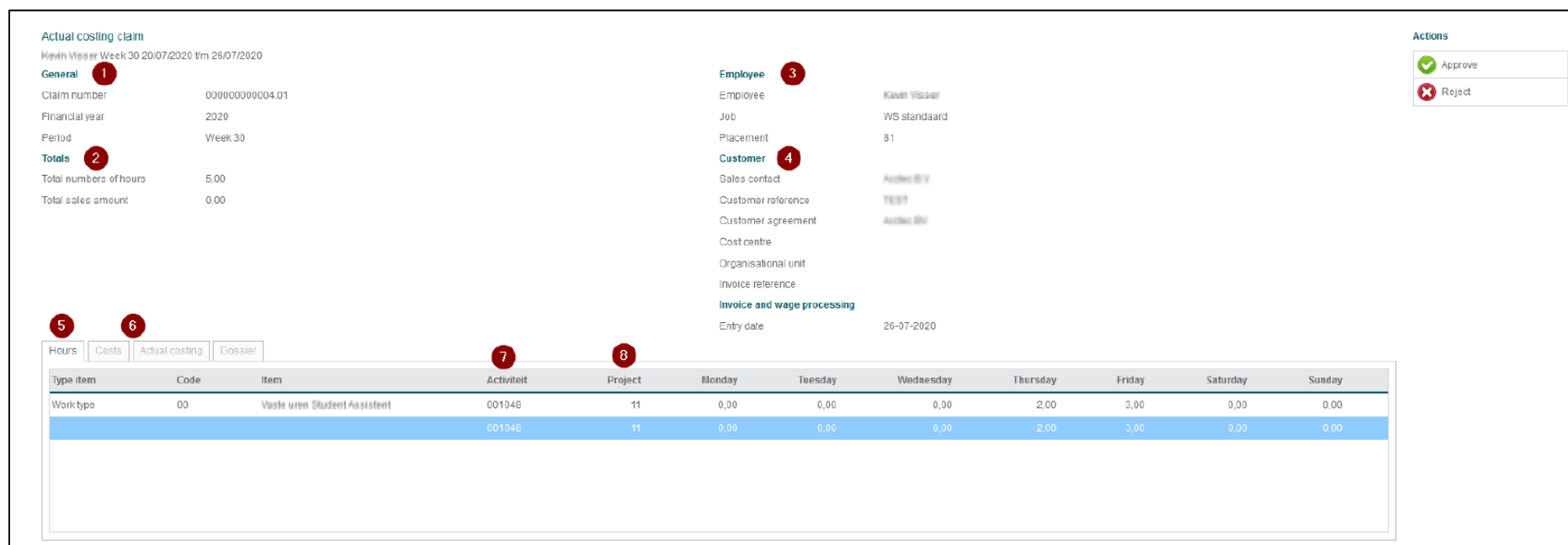
Perio...	Mdw.	Total n...	Cost ce...	Activiteit...	Name	Plaatsing	Claim
2022-34	Helvoort, T.W.J. van (Timo)	4,00	280505	1004879		WS standaard	00000
2022-34	Boots, E. (Eva)	6,00	280502		TUE - Hilde van Esch	WS standaard	00000
2022-34	Poell, T.T.H. (Tijmen)	20,50	870340		TUE - Facility Management Center - Ruud Vercoulen	WS standaard	00000
2022-34	Meenderink, L.M. (Leonie)	6,15	280502		TUE - Hilde van Esch	WS standaard	00000
2022-34	Mendel, E.L. (Esther)	7,00	280502		TUE - Hilde van Esch	WS standaard	00000
2022-34	Berk, N.J.A.J. van den (Niek)	2,00	895010	1003976	TUE - CEC - Anneliese Vermeulen - Adolfs	WS standaard	00000
2022-34	Berk, N.J.A.J. van den (Niek)	4,00	895010	1003976	TUE - CEC - Anneliese Vermeulen - Adolfs	WS standaard	00000
2022-34	Mulders, T.R.J. (Tom)	16,00	326610		TUE - Peter Boosten	WS 4e jaars	00000
2022-34	Meertens, C.C.M. (Charlotte)	7,00	280502		TUE - Hilde van Esch	WS standaard	00000
2022-34	Berk, N.J.A.J. van den (Niek)	4,00	895010	1003976	TUE - CEC - Anneliese Vermeulen - Adolfs	WS standaard	00000
2022-34	Boots, E. (Eva)	5,75	280502		TUE - Hilde van Esch	WS standaard	00000
2022-34	Kohnen, Z.J. (Zachary)	1,00	895020		TUE - CEC - Anneliese Vermeulen - Adolfs	WS standaard	00000

Next

Hier zijn vervolgens de eigenschappen van de declaratie in te zien met de volgende gegevens:

1. Periode informatie
2. Het totaal aantal gewerkte uren van deze week
3. Gegevens van de medewerker en plaatsing die de declaratie heeft ingediend
4. Klantgegevens inclusief kostenplaats en eventueel referentienummer
5. Detailgegevens over het aantal gewerkte uren
6. Detailgegevens over de gemaakte kosten
7. Het activiteitnummer van de declaratie (indien van toepassing)
8. Het projectnummer van de declaratie (indien van toepassing)

Om de declaratie goed- of af te keuren kunnen de knoppen aan de rechter kant van het scherm worden gebruikt. Bij het afkeuren van een declaratie is een reactie invullen verplicht zodat de medewerker weet wat er aangepast moet worden. Nadat de declaratie is beoordeeld zal deze verdwijnen uit het overzicht. Deze is altijd terug te vinden in het archief.



Actual costing claim
Kevin Visser Week 30 20/07/2020 tm 26/07/2020

General 1
Claim number 000000000004.01
Financial year 2020
Period Week 30

Totals 2
Total numbers of hours 5.00
Total sales amount 0.00

Employee 3
Employee Kevin Visser
Job WS standaard
Placement 81

Customer 4
Sales contact Andree Blok
Customer reference TEST
Customer agreement Andree Blok
Cost centre
Organisational unit
Invoice reference

Invoice and wage processing 5
Entry date 26-07-2020

Hours Costs Actual costing Dossier 6

Type item	Code	Item	Activiteit	Project	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Worktype	00	Vaste uren Student Assistent	001046	11	0,00	0,00	0,00	2,00	3,00	0,00	0,00
			001046	11	0,00	0,00	0,00	2,00	3,00	0,00	0,00

Actions

Archief declaraties inzien

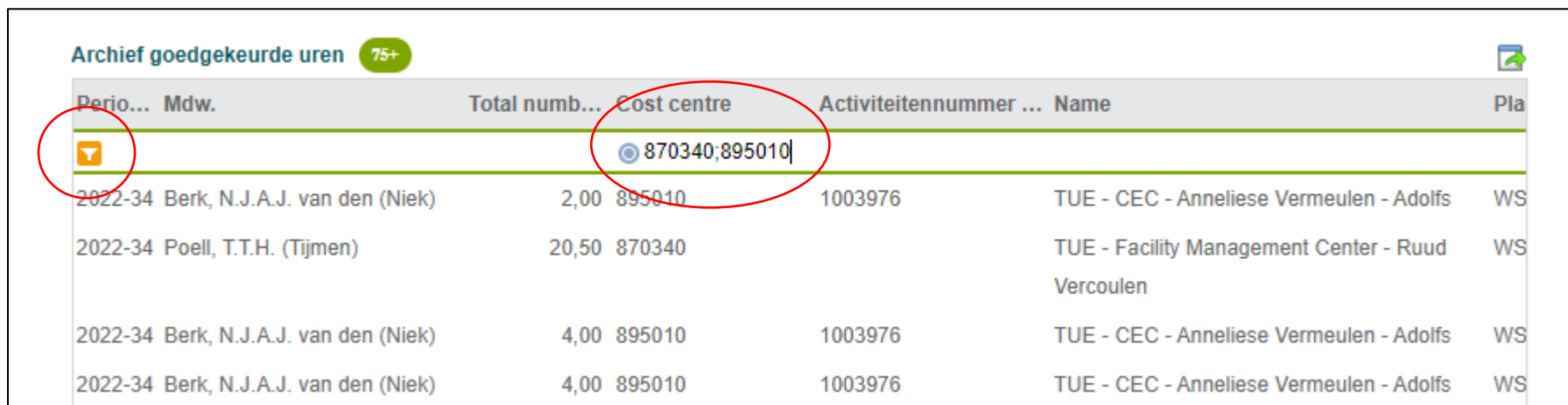
Het rechter overzicht op de startpagina geeft een overzicht van alle eerder ingediende en beoordeelde declaraties. Wanneer een declaratie vanuit hier wordt open geklikt verschijnen dezelfde gegevens als bij het beoordelen.


Hier zijn alle studenten te zien, ook van andere contactpersonen.

Om privacy redenen dien je de betreffende kostenplaats in het filter in te vullen zodat andere studenten niet onnodig zichtbaar zijn.

Op https://help.afas.nl/help/NL/SE/Ins_View.htm#o59872 staat uitgelegd hoe het werkt.

Wanneer je meerdere kostenplaatsen hebt kun je dit invoeren met een ; ertussen en dan kun je met de trechter de filter opslaan. Zo zie je dus alleen wat je wilt zien.



Perio...	Mdw.	Total numb...	Cost centre	Activiteitennummer ...	Name	Pla
			<input type="text" value="870340;895010"/>			
2022-34	Berk, N.J.A.J. van den (Niek)	2,00	895010	1003976	TUE - CEC - Anneliese Vermeulen - Adolfs	WS
2022-34	Poell, T.T.H. (Tijmen)	20,50	870340		TUE - Facility Management Center - Ruud Vercoulen	WS
2022-34	Berk, N.J.A.J. van den (Niek)	4,00	895010	1003976	TUE - CEC - Anneliese Vermeulen - Adolfs	WS
2022-34	Berk, N.J.A.J. van den (Niek)	4,00	895010	1003976	TUE - CEC - Anneliese Vermeulen - Adolfs	WS

Het kan voorkomen dat je aan de linkerkant een naam ziet met uren om goed te keuren terwijl deze student niet bij jou hoort.

Dit is het geval als er meerdere contactpersonen gekoppeld zijn aan één kostenplaats. Helaas is het (nog) niet mogelijk verder te specificeren op activiteitsnummer.

De mensen bij wie dit het geval is dienen de declaratie van de student te laten staan voor hun collega.