

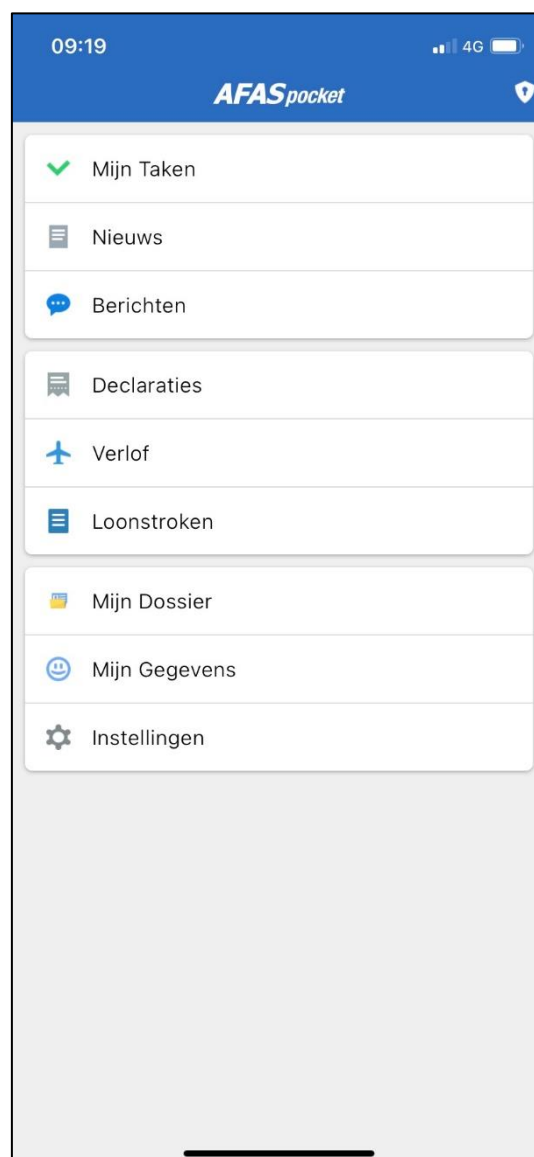
Handleiding declareren reiskosten woon-werk en thuiswerkvergoeding

Dit document is een korte handleiding over hoe je reiskosten en thuiswerkvergoeding kunt declareren. Om dit te doen, dien je de AFAS Pocket app te hebben gedownload. Na het openen van de app, loop je door de stappen om jezelf te registreren. Deze stappen zouden vanzelfsprekend moeten zijn. Zo niet, kun je naar <https://www.euflex.nl/pocket> gaan of neem contact op met pocket@euflex.nl.

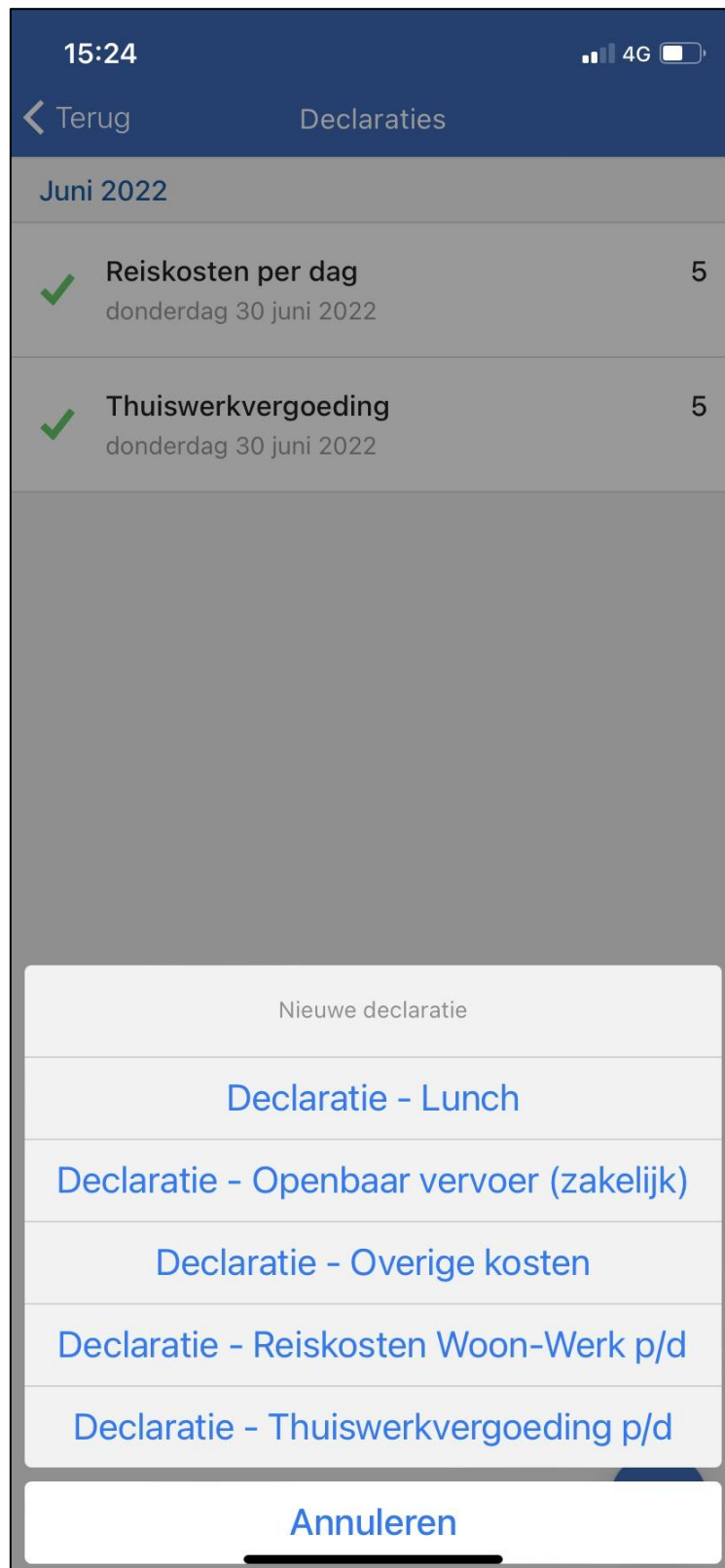
Onderstaande stappen zijn relevant zodra je de AFAS Pocket app hebt gedownload en je jezelf hebt geregistreerd. Je kunt de taal aanpassen bij "Instellingen".

Onderstaande stappen kun je gebruiken om je reiskosten te declareren:

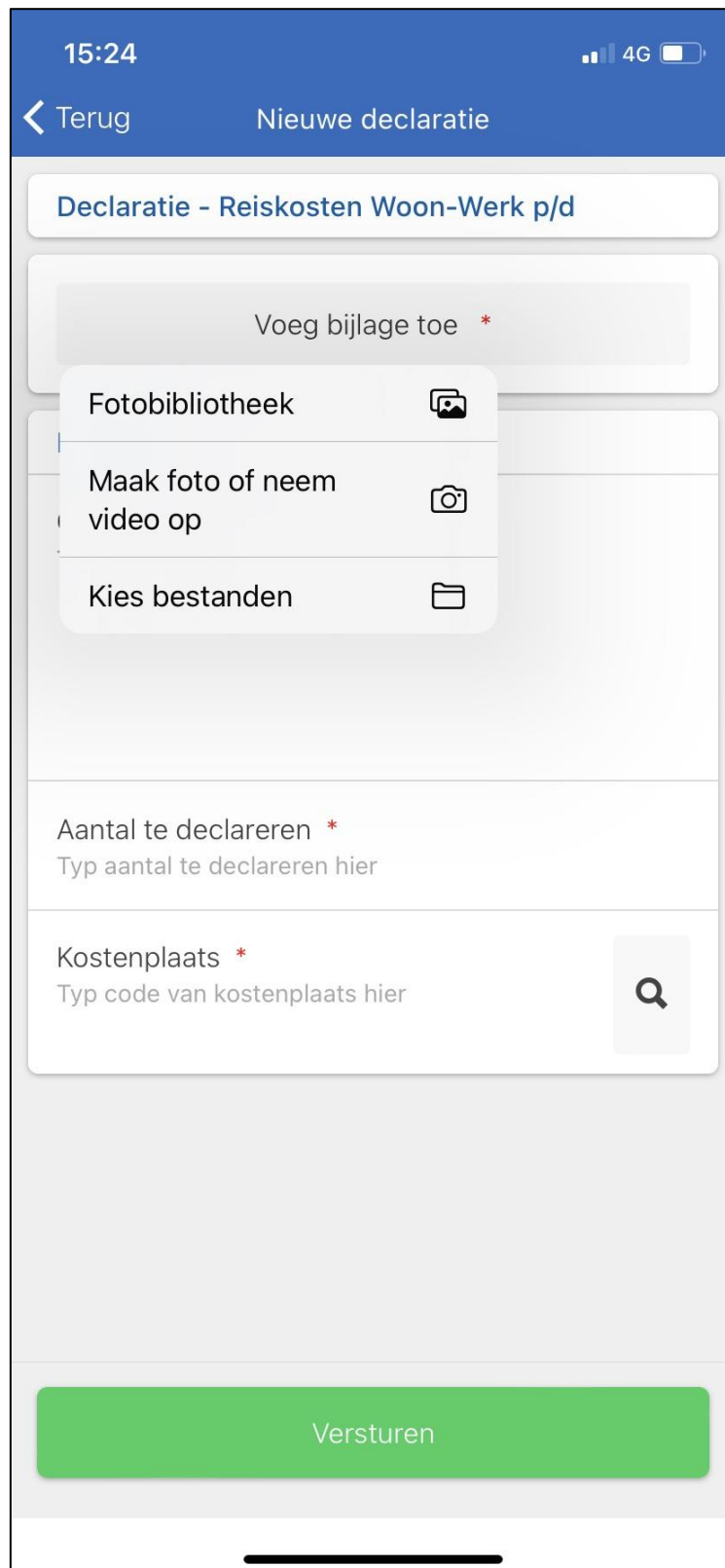
1. Onderstaand scherm zie je zodra je de app opent. Klik op de knop "Declaraties".



2. Dan klik je op het plusje rechts onderin je scherm en kies je "Declaratie – Reiskosten per dag".



3. Daarna kom je bij het volgende scherm waar je eerst het Excel bestand "Declaratieformulier reiskosten" upload. Dit doe je door te klikken op "Voeg bijlage toe" en kies daarna één van de drie opties om het bestand toe te voegen.



15:24 4G

Terug Nieuwe declaratie

Declaratie - Reiskosten Woon-Werk p/d

Voeg bijlage toe *

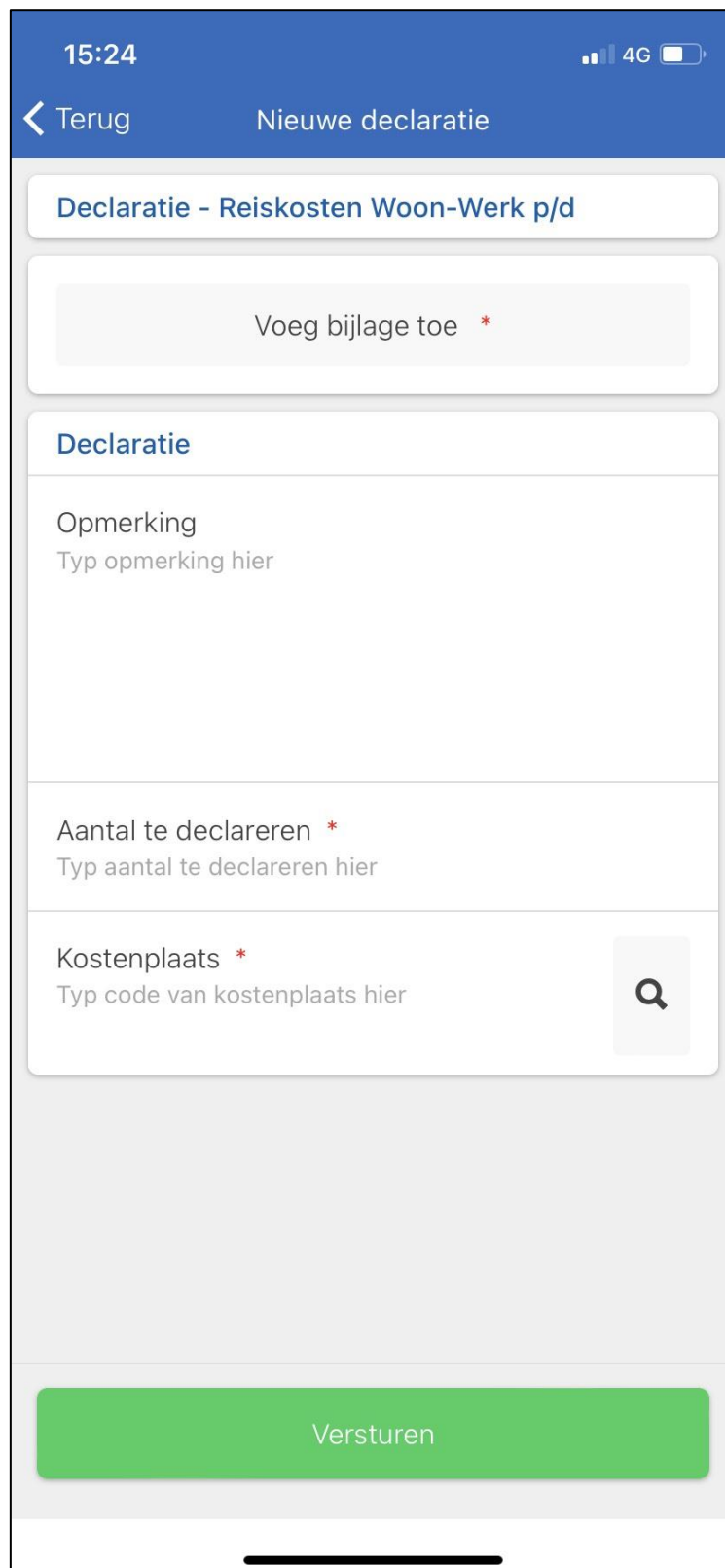
- Fotobibliotheek
- Maak foto of neem video op
- Kies bestanden

Aantal te declareren *
Typ aantal te declareren hier

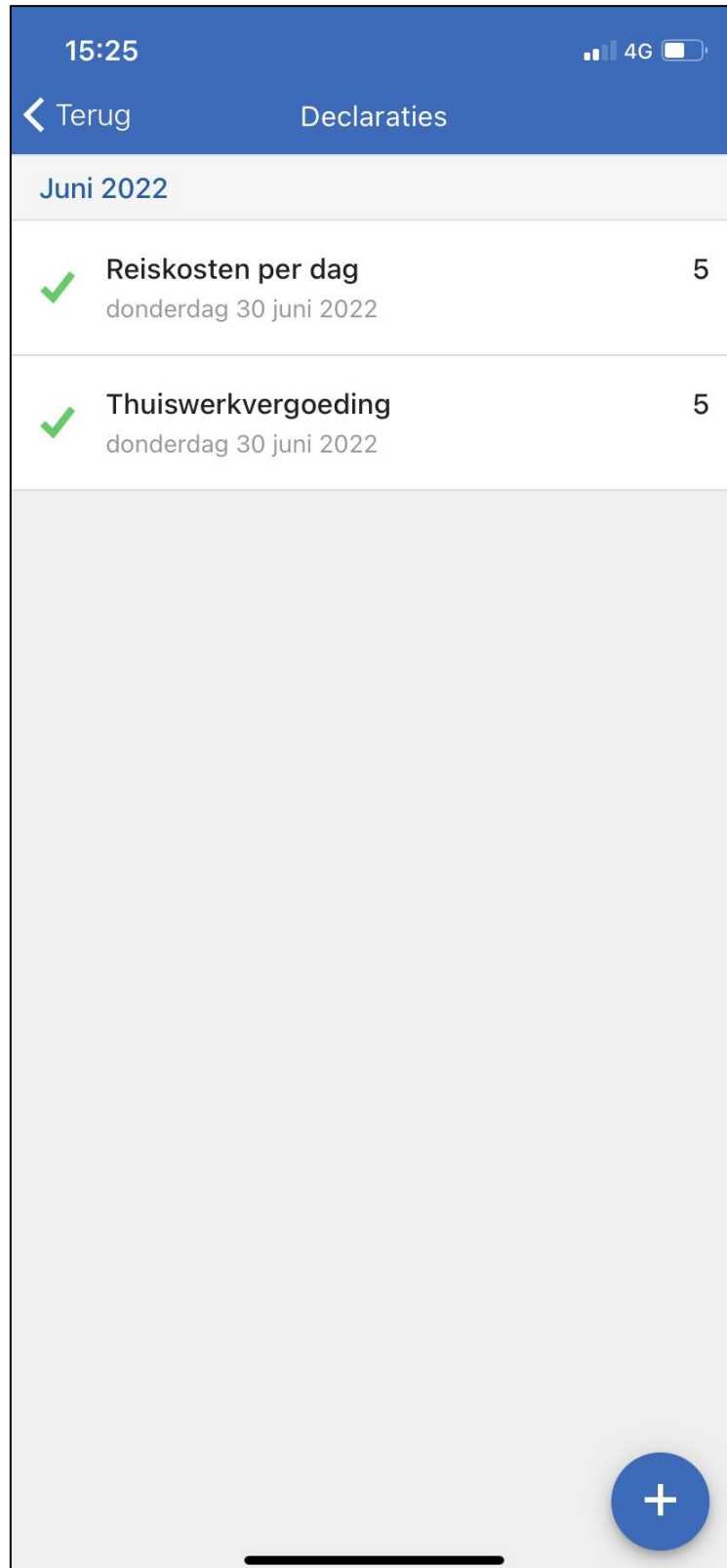
Kostenplaats *
Typ code van kostenplaats hier

Versturen

4. Zodra je dit hebt gedaan voer je het aantal dagen in welke je hebt gereisd voor woon-werk verkeer. (Het aantal kilometers hebben wij al geregistreerd). Vervolgens klik je op het vergrootglas om de juiste kostenplaats te kiezen. Ten slotte klik je op versturen.

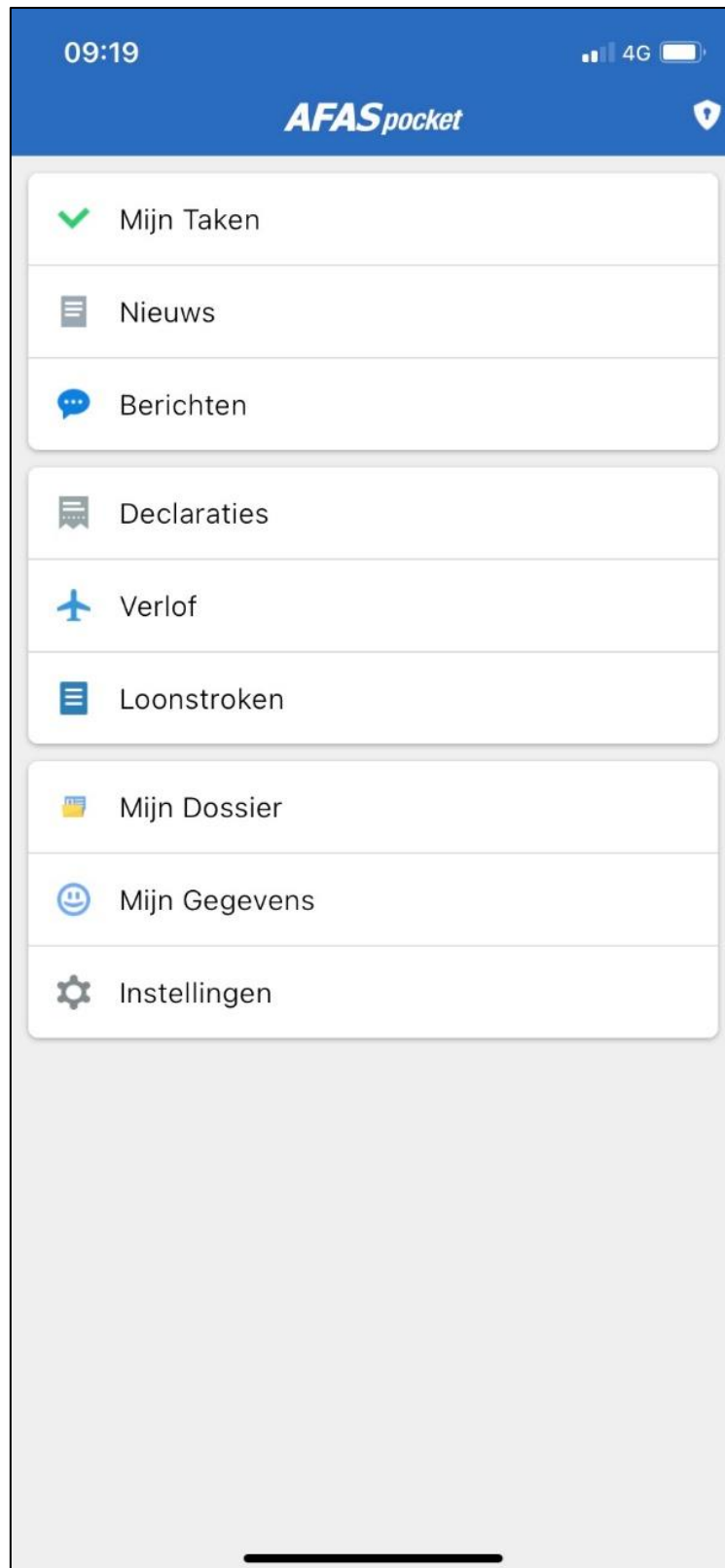
A screenshot of a mobile application interface for creating a new declaration. The screen has a blue header with the time "15:24", signal strength, "4G", and battery level. Below the header is a navigation bar with a back arrow and the text "Terug" on the left, and "Nieuwe declaratie" in the center. The main content area is titled "Declaratie - Reiskosten Woon-Werk p/d". It contains several input fields: a grey button labeled "Voeg bijlage toe *"; a section titled "Declaratie" with a text area for "Opmerking" (Typ opmerking hier); a text input field for "Aantal te declareren *" (Typ aantal te declareren hier); and a text input field for "Kostenplaats *" (Typ code van kostenplaats hier) with a search icon (magnifying glass) to its right. At the bottom of the form is a large green button labeled "Versturen".

5. Als het goed is gegaan zie je dat de declaratie op de overzicht pagina staat bij "Declaraties".

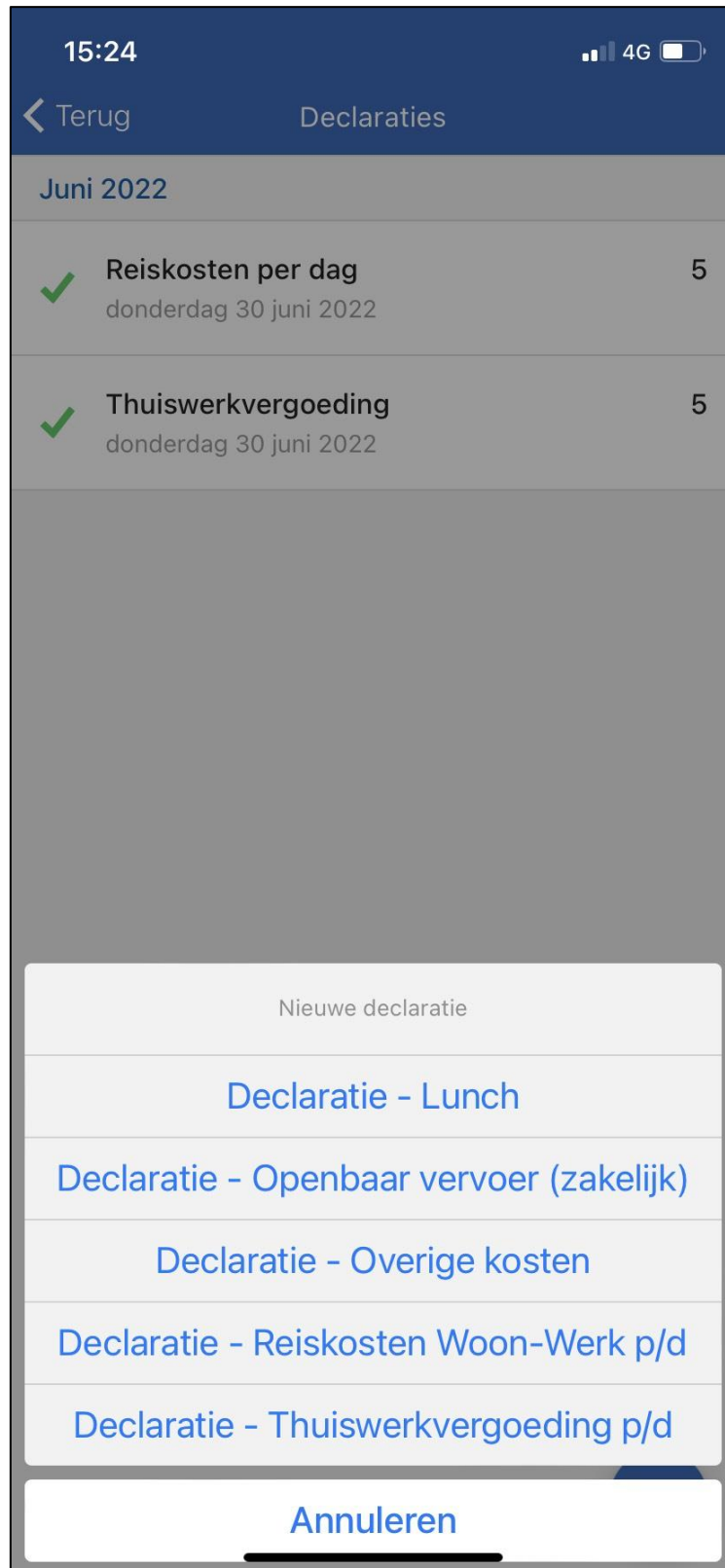
A screenshot of a mobile application interface. At the top, a blue header bar contains the time "15:25", signal strength, "4G", and battery level. Below the header, a navigation bar shows a back arrow and the text "Terug" on the left, and "Declaraties" on the right. The main content area is titled "Juni 2022" and contains two entries, each with a green checkmark on the left. The first entry is "Reiskosten per dag" with a value of "5" on the right, and "donderdag 30 juni 2022" below it. The second entry is "Thuiswerkvergoeding" with a value of "5" on the right, and "donderdag 30 juni 2022" below it. At the bottom right of the screen, there is a blue circular button with a white plus sign. A black horizontal bar is visible at the very bottom of the screen, likely representing the home indicator on an iPhone.

Onderstaande stappen kun je gebruiken om je thuiswerkvergoeding te declareren:

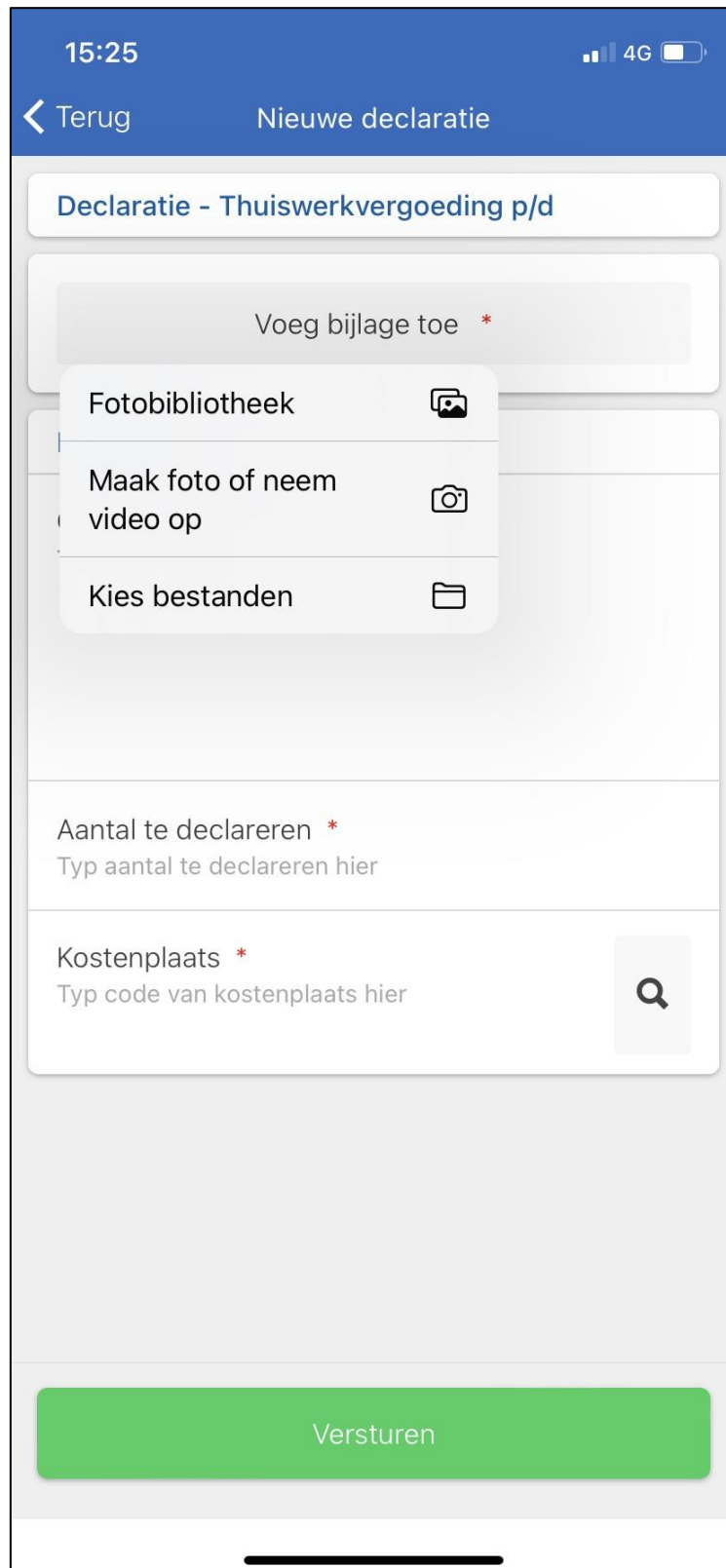
1. Onderstaand scherm zie je zodra je de app opent. Klik op de bovenste knop "Declaraties".



2. Dan klik je op het plusje rechts onderin je scherm en kies je "Declaratie – Thuiswerkvergoeding".



- Daarna kom je bij het volgende scherm waar je eerst het Excel bestand "Declaratieformulier reiskosten" upload. Dit doe je door te klikken op "Voeg bijlage toe" en kies daarna één van de drie opties om het bestand toe te voegen.



15:25 4G

Terug Nieuwe declaratie

Declaratie - Thuiswerkvergoeding p/d

Voeg bijlage toe *

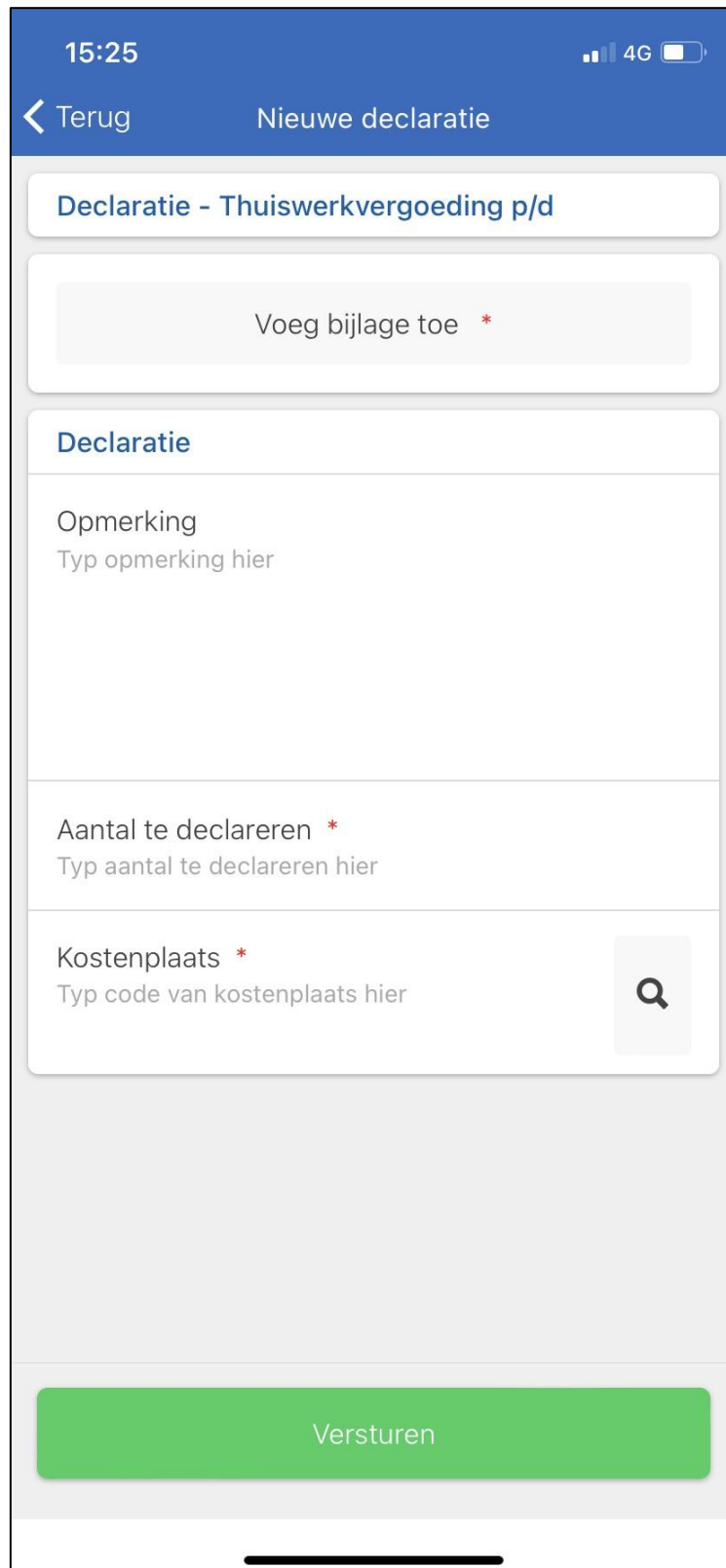
- Fotobibliotheek
- Maak foto of neem video op
- Kies bestanden

Aantal te declareren *
Typ aantal te declareren hier

Kostenplaats *
Typ code van kostenplaats hier

Versturen

- Zodra je dit hebt gedaan voer je het aantal dagen in welke je hebt thuisgewerkt. Vervolgens klik je op het vergrootglas om de juiste kostenplaats te kiezen. Ten slotte klik je op versturen.'



15:25 4G

Terug Nieuwe declaratie

Declaratie - Thuiswerkvergoeding p/d

Voeg bijlage toe *

Declaratie

Opmerking
Typ opmerking hier

Aantal te declareren *
Typ aantal te declareren hier

Kostenplaats *
Typ code van kostenplaats hier

Versturen

5. Als het goed is gegaan zie je dat de declaratie op de overzicht pagina staat bij "Declaraties".

