

Urendeclaratie handleiding

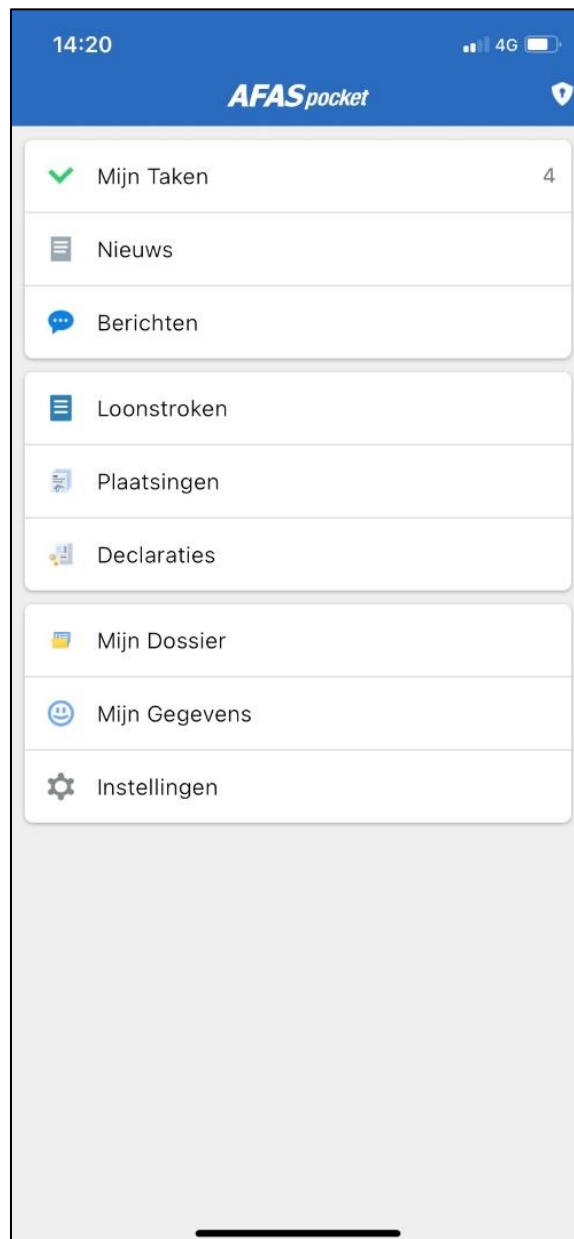
Dit document is een korte handleiding over hoe je uren kunt declareren. Om dit te doen, dien je de AFAS Pocket app te hebben gedownload. Na het openen van de app, loop je door de stappen om jezelf te registreren. Deze stappen zouden vanzelfsprekend moeten zijn. Zo niet, kun je naar <https://www.euflex.nl/pocket> gaan of neem contact op met pocket@euflex.nl.

(Maandelijkse) urendeclaratie

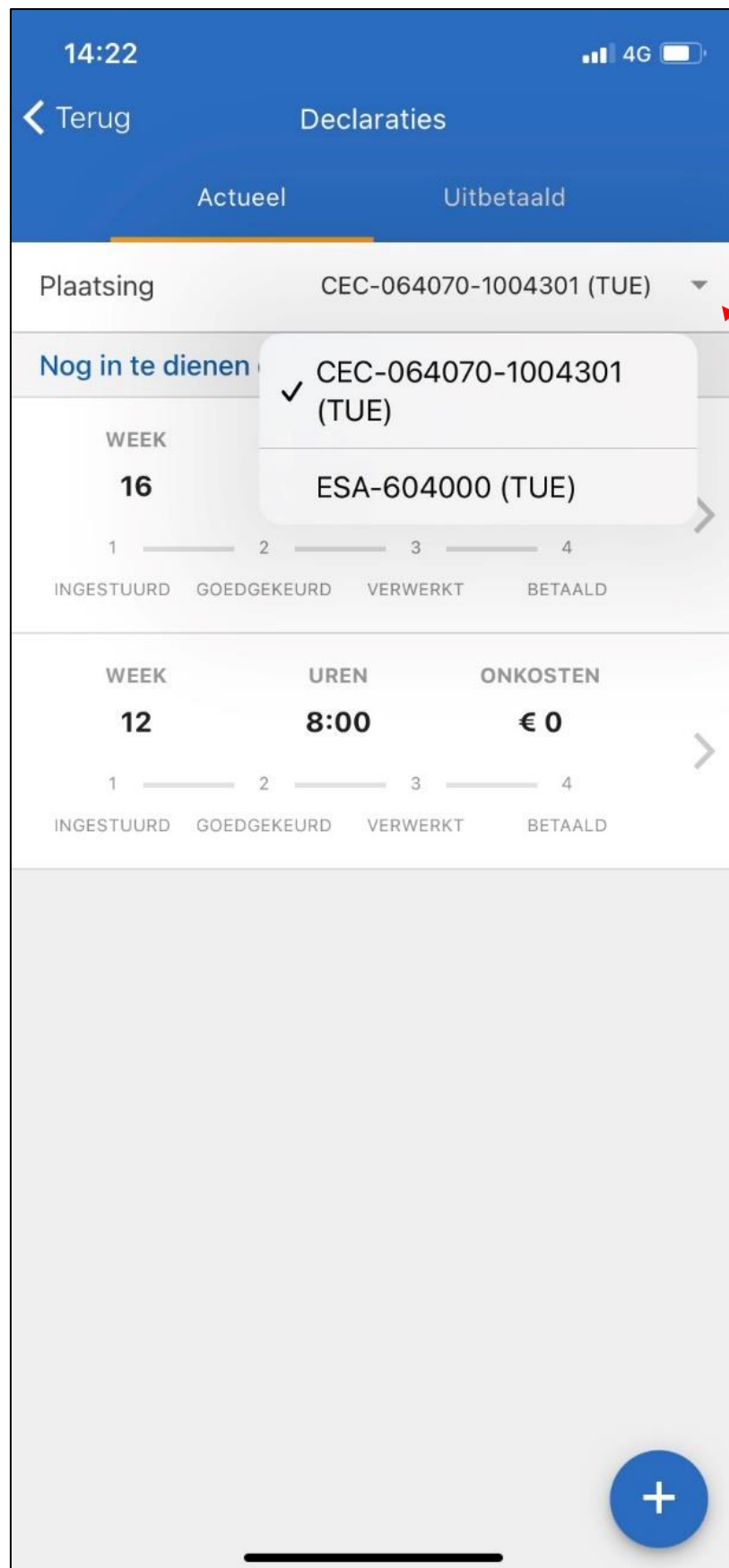
Onderstaande stappen zijn relevant zodra je de AFAS Pocket app hebt gedownload en je jezelf hebt geregistreerd. Je kunt de taal aanpassen bij "Instellingen".

Onderstaande stappen kun je gebruiken om je uren te declareren:

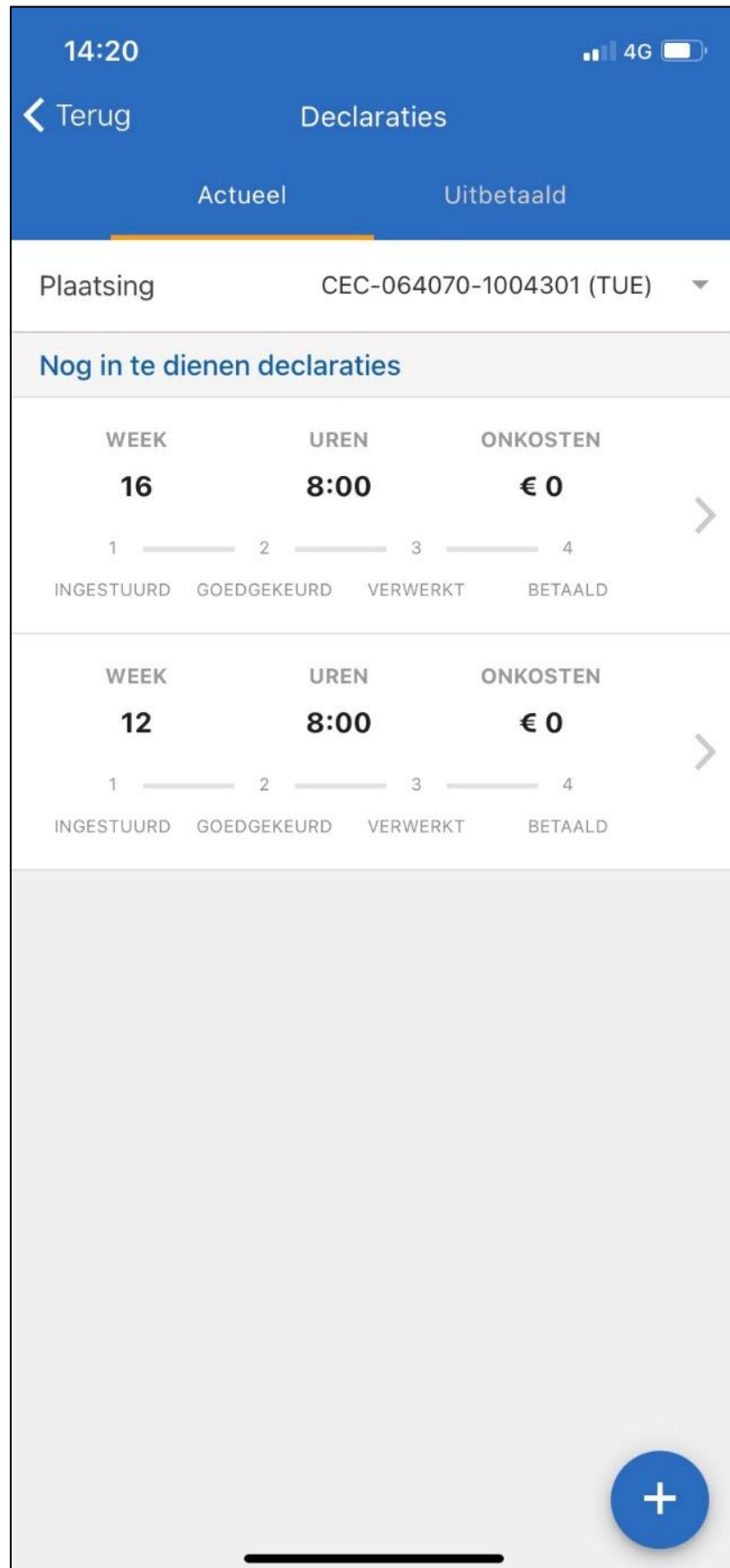
1. Onderstaand scherm zie je zodra je de app opent. Klik op "Declaraties".



2. Zorg ervoor dat je de juiste plaatsing selecteert.



3. Hier zie je een overzicht van alle declaraties. Klik op het plus teken rechtsonder in beeld om een declaratie toe te voegen. (De status functie werkt niet dus maak je geen zorgen als deze niet veranderd)



14:20 4G

Terug Declaraties

Actueel Uitbetaald

Plaatsing CEC-064070-1004301 (TUE)

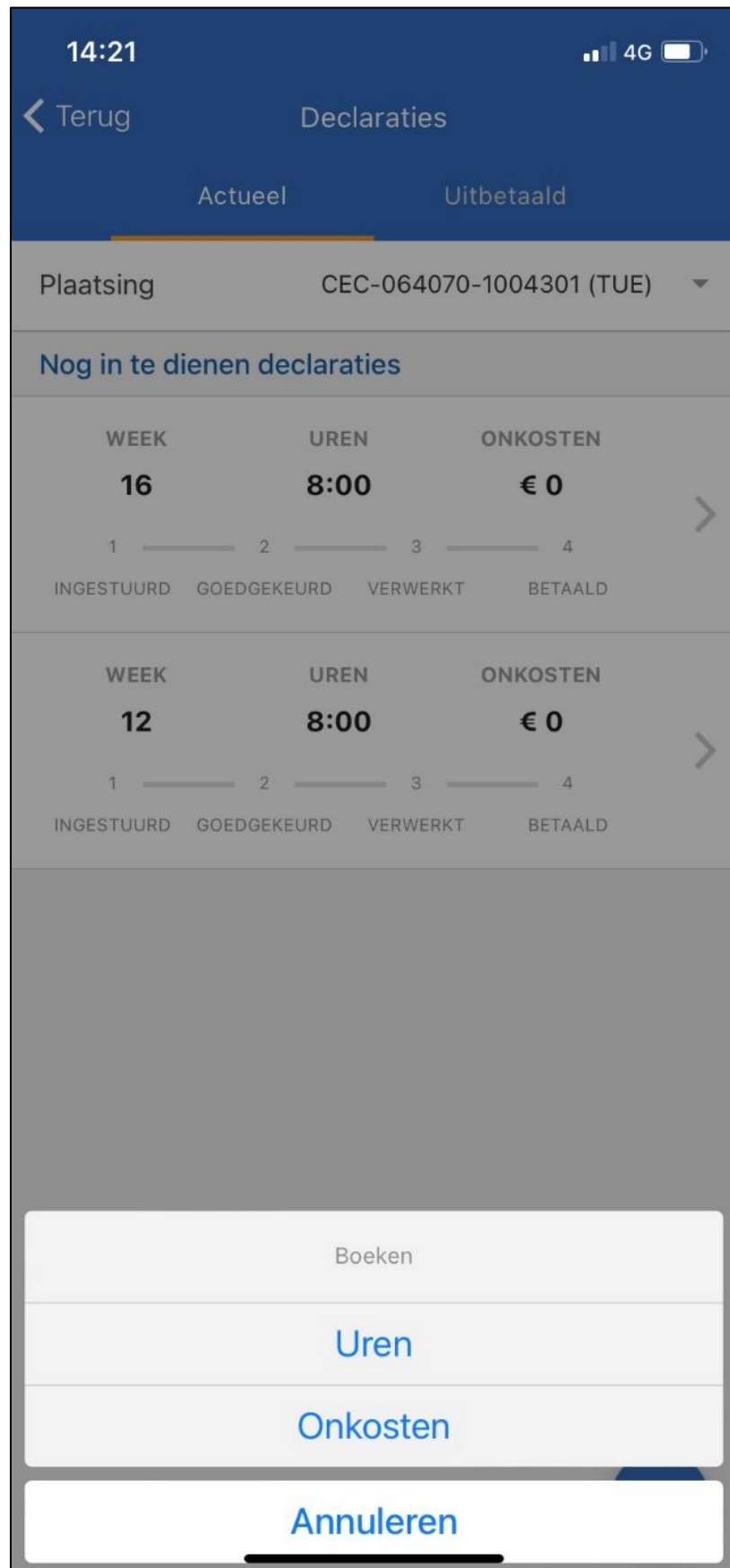
Nog in te dienen declaraties

WEEK	UREN	ONKOSTEN	
16	8:00	€ 0	
1	2	3	4
INGESTUURD	GOEDGEKEURD	VERWERKT	BETAALD

WEEK	UREN	ONKOSTEN	
12	8:00	€ 0	
1	2	3	4
INGESTUURD	GOEDGEKEURD	VERWERKT	BETAALD

+

4. Selecteer "uren".



14:21 4G

Terug Declaraties

Actueel Uitbetaald

Plaatsing CEC-064070-1004301 (TUE)

Nog in te dienen declaraties

WEEK	UREN	ONKOSTEN	
16	8:00	€ 0	
1	2	3	4
INGESTUURD	GOEDGEKEURD	VERWERKT	BETAALD

WEEK	UREN	ONKOSTEN	
12	8:00	€ 0	
1	2	3	4
INGESTUURD	GOEDGEKEURD	VERWERKT	BETAALD

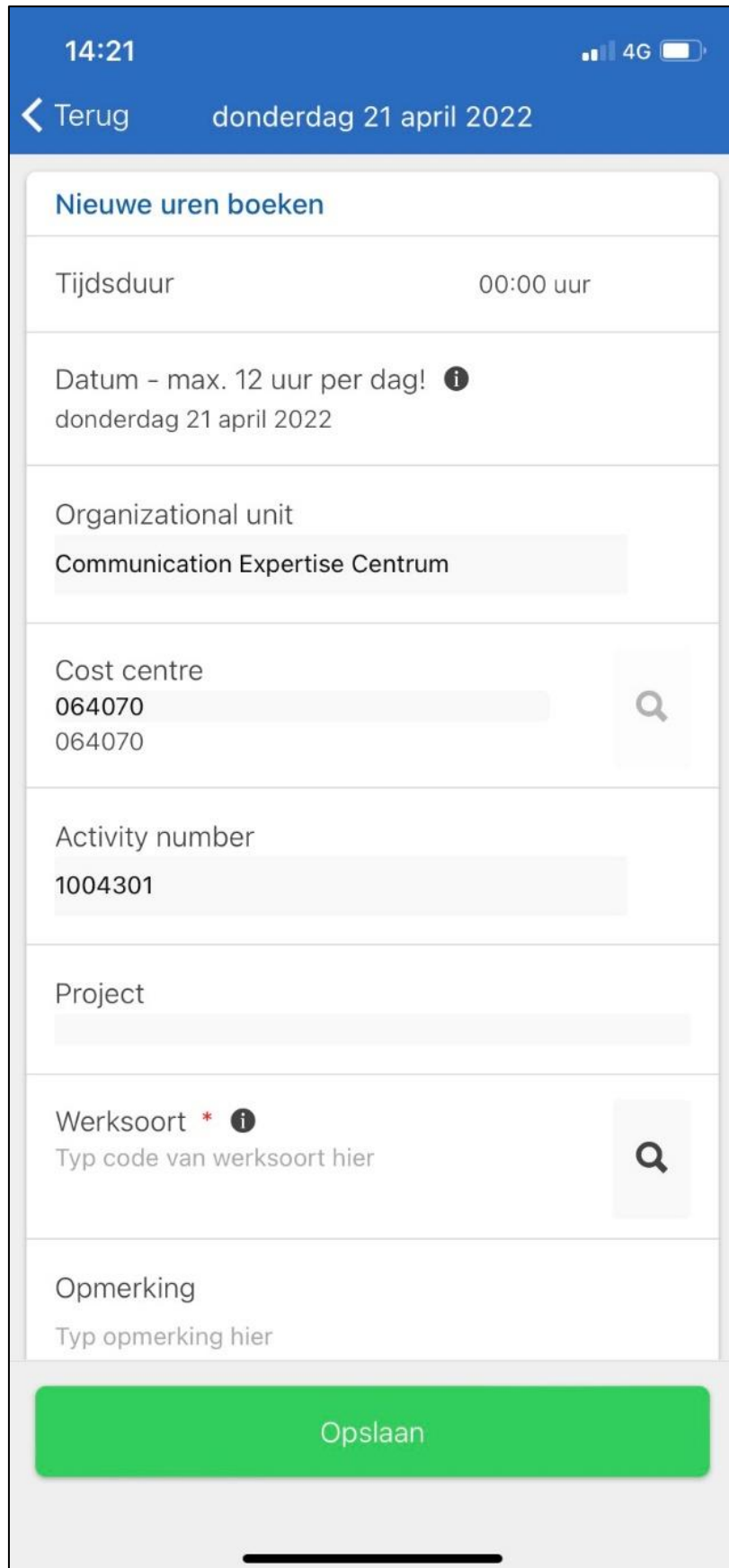
Boeken

Uren

Onkosten

Annuleren

5. Dit is het scherm waar je de declaratie invult.
- Pas eerst de datum aan.
 - Vul het aantal uren in welke je wilt declareren bij "Tijdsduur".



14:21 4G

< Terug donderdag 21 april 2022

Nieuwe uren boeken

Tijdsduur 00:00 uur

Datum - max. 12 uur per dag! ⓘ
donderdag 21 april 2022

Organizational unit
Communication Expertise Centrum

Cost centre
064070 ⓘ
064070

Activity number
1004301

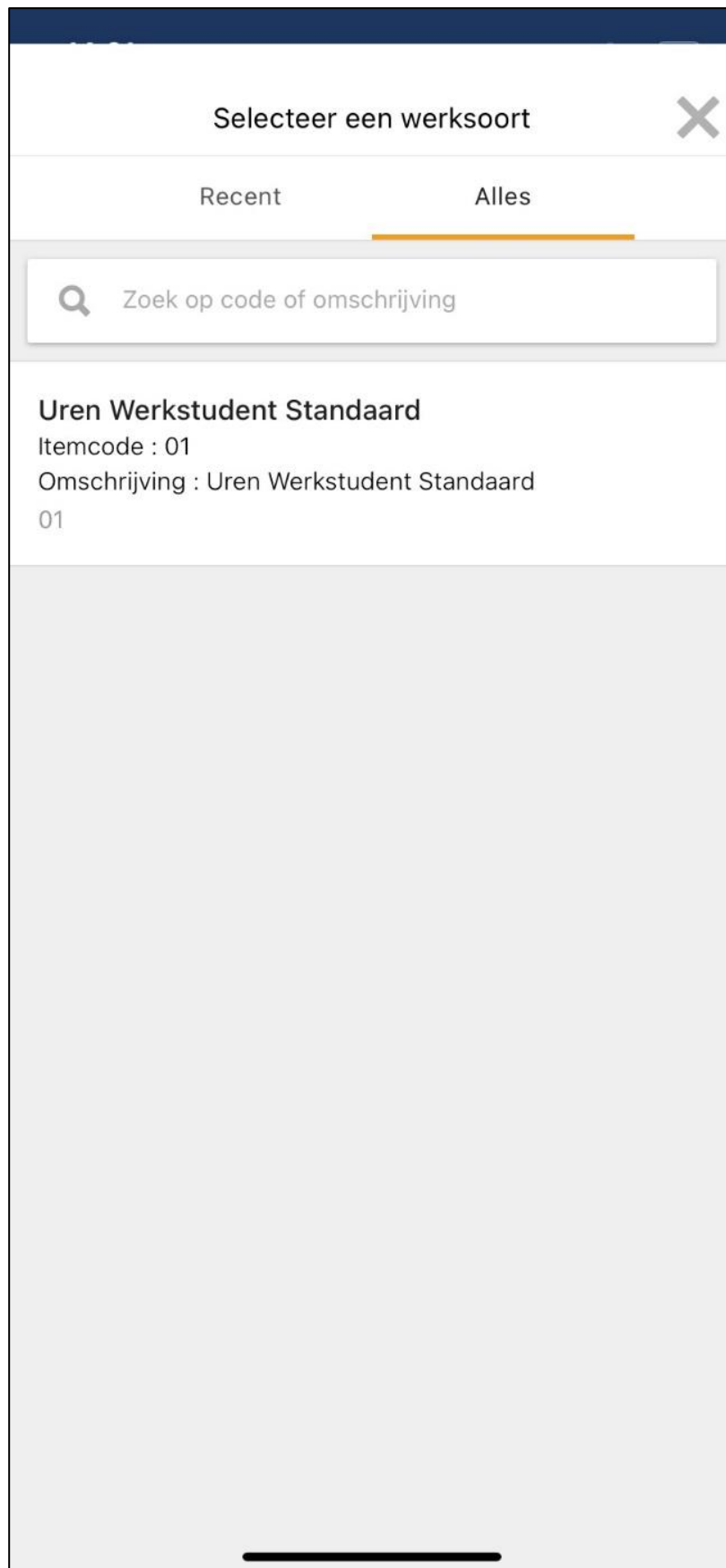
Project

Werksoort * ⓘ
Typ code van werksoort hier

Opmerking
Typ opmerking hier

Opslaan

- c. Selecteer daarna "Werksoort". Hier kun je maar uit één optie kiezen.



The screenshot shows a mobile application interface for selecting a job type. At the top, there is a dark blue header with the text "Selecteer een werksoort" and a close button (X). Below the header, there are two tabs: "Recent" and "Alles", with "Alles" being the active tab. A search bar is present with a magnifying glass icon and the placeholder text "Zoek op code of omschrijving". Below the search bar, there is a list item for "Uren Werkstudent Standaard" with the following details: "Itemcode : 01" and "Omschrijving : Uren Werkstudent Standaard 01". The bottom of the screen shows a black horizontal bar, likely representing the home indicator on an iPhone.

6. Sla de declaratie op en dien deze in!

16:16   

[← Terug](#) 2022 | Periode 16

CEC-064070-1004301
(TUE)

DATUM	TYPE	UREN
vr 22-04	Extra uren WS 2 (100%)	08:00
vr 22-04	Extra uren WS 2 (100%)	08:00
do 21-04	Extra uren WS 2 (100%)	08:00
do 21-04	Extra uren WS 2 (100%)	08:00
do 21-04	Extra uren WS 2 (100%)	08:00

[Indienen declaratie](#)

