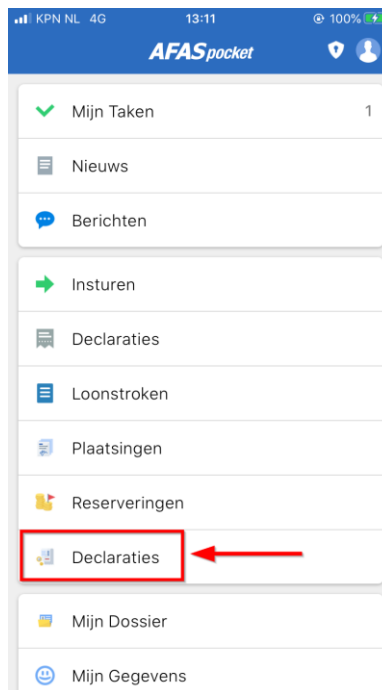


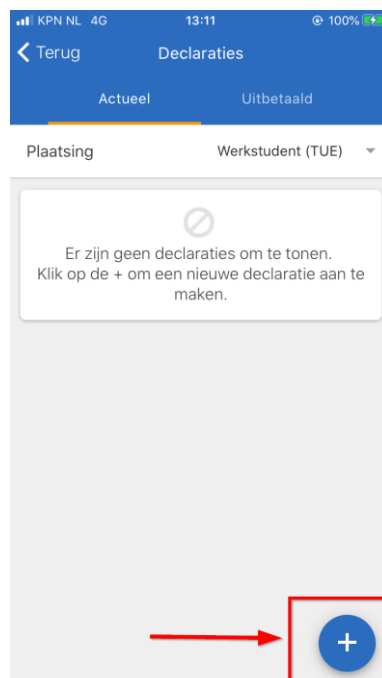
Handleiding uren boeken in de pocket app – English below.

Aan de hand van de nieuwe pocket app is het vanaf nu mogelijk om zelf je uren te schrijven.

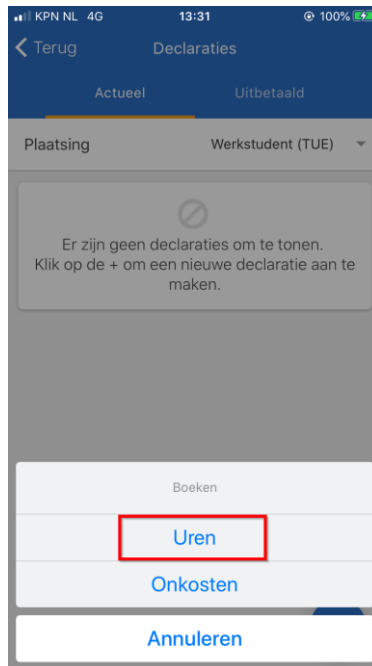
Open de Afas pocket app en klik op “Declaraties”.



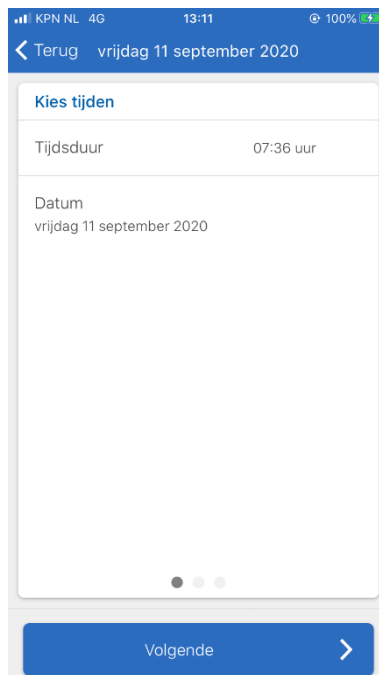
Klik vervolgens rechtsonder op het plusje.



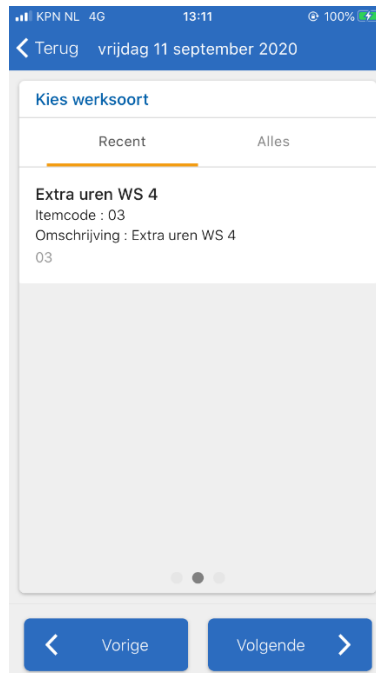
Klik op “uren”.



Vul het aantal uur en de datum waarop je gewerkt hebt in en klik op “volgende”.

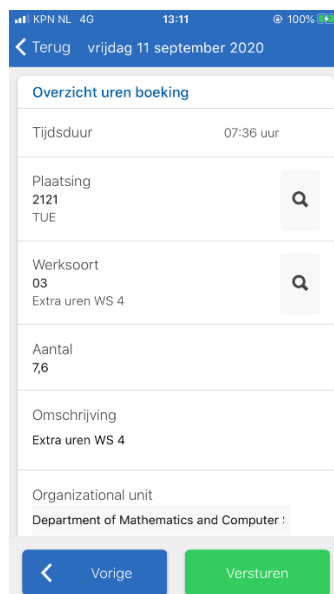


Selecteer de juiste werksoort en klik op “volgende”.



Let op dat je de juiste plaatsing hebt geselecteerd, dit kan aan de hand van de volgende velden: “Organizational unit”, “cost centre” en “Activity number”.

Controleer de ingevulde gegevens en klik op “versturen”.



KPN NL 4G 13:11 100%

< Terug vrijdag 11 september 2020

Aantal
7,6

Omschrijving
Extra uren WS 4

Organizational unit
Department of Mathematics and Computer

Cost centre
327060

Activity number
1004667

Project

< Vorige Versturen

Na op “versturen” geklikt te hebben zijn je uren nog niet ingediend, dit gebeurt per week. Als je al je uren voor de betreffende week hebt geschreven kunnen deze in één keer ingediend worden. Klik hiervoor op de desbetreffende week.

KPN NL 4G 14:07 100%

< Terug Declaraties

Actueel Uitbetaald

Plaatsing Werkstudent (TUE)

Nog in te dienen declaraties

WEEK	UREN	ONKOSTEN
37	7:36	€ 0

1 2 3 4 >

INGESTUURD GOEDGEKEU... VERWERKT BETAALD

+

Het volgende scherm opent zich, klik hier op “indienen declaratie”.



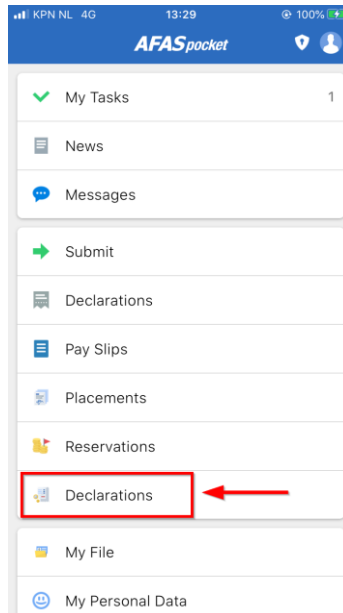
Na het indienen van je declaratie zal deze naar de goedkeurder van je uren verzonden worden. Na goedkeuring zullen deze automatisch bij EuFlex terecht komen. Je uren worden een maand later uitbetaald, augustus in september, september in oktober etc. (hierin is niets gewijzigd).

English version

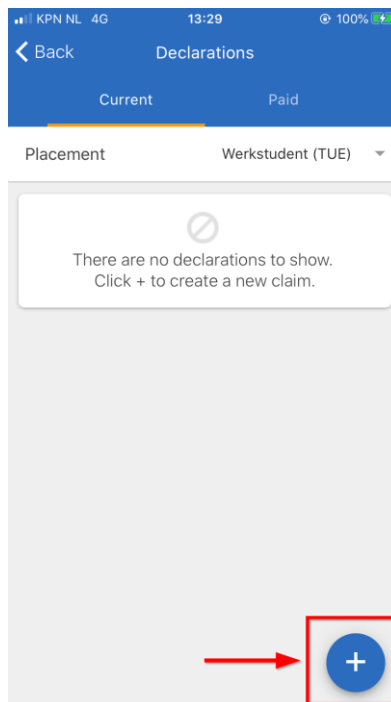
How to register your hours

Through our new and improved app its now possible to register your hours directly on your phone.

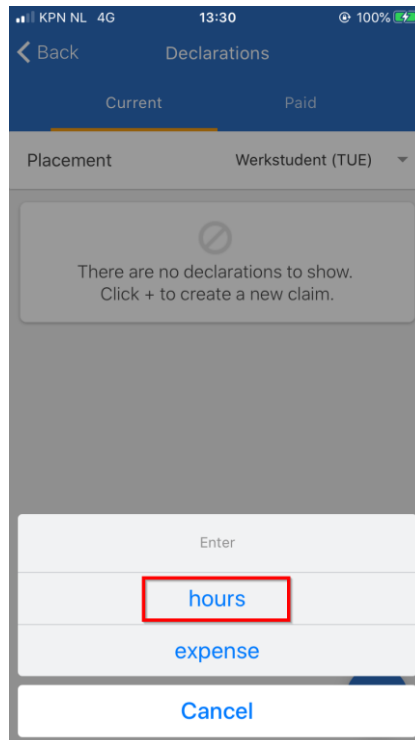
Open the Afas pocket app and click on “Declarations”.



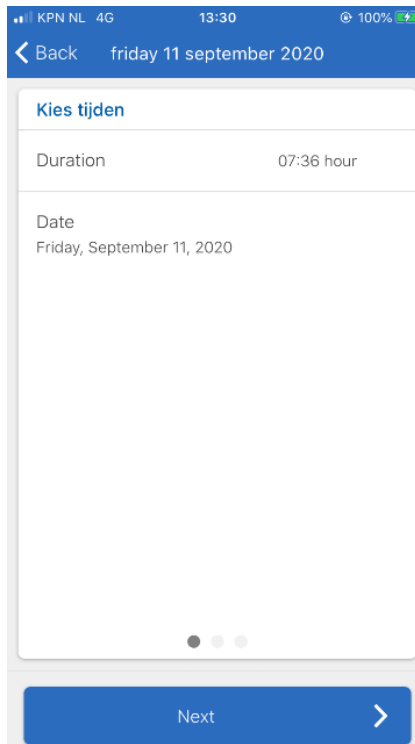
Next, click on the “plus” sign.



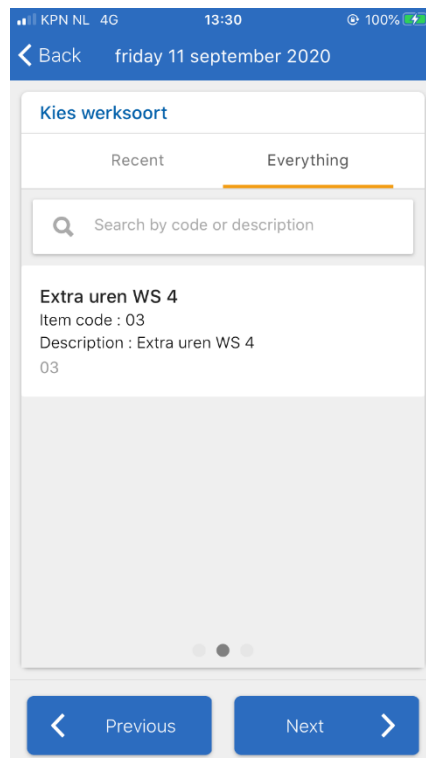
Click on "hours".



Select the date and hours you worked.

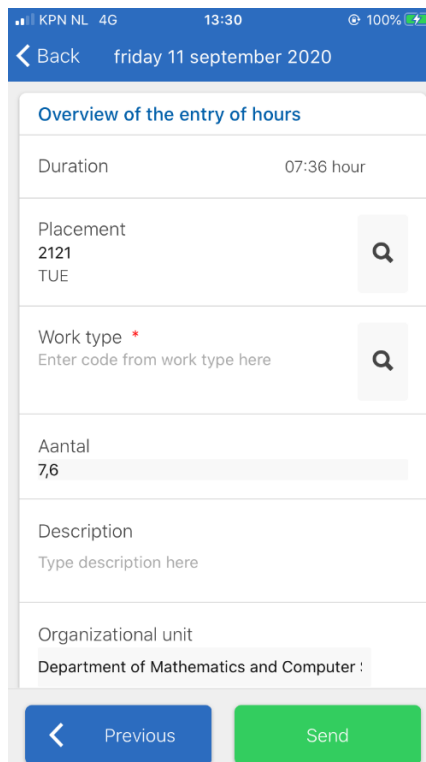


Select the right hour type.



Please verify if the right placement is selected by checking the following fields: “Organizational unit”, “cost centre” and “Activity number”.

Check if the data is correct and click on “send”



KPN NL 4G 13:31 100%

< Back friday 11 september 2020

Aantal
7,6

Description
Type description here

Organizational unit
Department of Mathematics and Computer :

Cost centre
327060
327060

Activity number
1004667

Project

< Previous Send

After clicking send you hours aren't actually send out, this happens in batches once a week. When you registered all your hours for the week you can send them out for approval all at once. To do this click on the current week.

KPN NL 4G 14:07 100%

< Back Declarations

Current Paid

Placement Werkstudent (TUE)

Claims still to be submitted

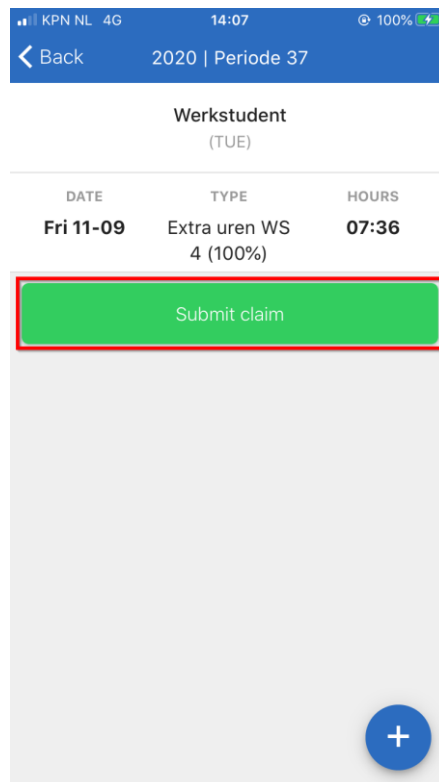
WEEK	HOURS	EXPENSE
37	7:36	€ 0

1 2 3 4

SUBMITTED APPROVED PROCESSED PAID

+

When the next window opens, click on “submit claim”.



After submitting your hours they will be send to your contact person who will approve them. After your hours get approved they will be automatically send to EuFlex. Your salary will be payed one moth later, August in September, September in October, and so on (this has not changed).